

BULLETIN D'INSCRIPTION – Formations réfractaires

Merci de retourner un bulletin d'inscription par participant à l'attention de Corine CHAON,
par courrier au 4 rue Lavoisier – 54300 MONCEL-LES-LUNEVILLE,
par e-mail : corine.chaon@icar-cm2t.com
ou par fax au 03 83 76 39 40

SOCIETE :

Société / Organisme / Etablissement : Adresse :
.....
N°SIRET : Téléphone :
Code APE : E-mail :
N°TVA intracommunautaire :

PARTICIPANT :

Nom : Service :
Prénom : E-mail :
Fonction : Téléphone :
 Je m'inscris au stage STR1 « Les matériaux réfractaires » du 17 au 19 mars 2021 à Moncel-les-Luneville (18 heures - 1418 € HT/p – 3 déjeuners compris)
 Je m'inscris au stage STR2 « Mise en œuvre des matériaux réfractaires » du 16 au 18 juin 2021 à Moncel-les-Luneville (18 heures - 1418 € HT/p – 3 déjeuners compris)
 Je m'inscris au stage STR1 « Les matériaux réfractaires » du 22 au 24 septembre 2021 à Moncel-les-Luneville (18 heures - 1418 € HT/p – 3 déjeuners compris)
 Je m'inscris au stage STR4 « Calcul thermique » du 05 octobre 2021 à Moncel-les-Luneville (7 heures - 660 € HT/p – 1 déjeuner compris)
 Je m'inscris au stage STR3 « Tenue en service et traitement des réfractaires usagés » 1^{ère} partie du 22 au 24 novembre 2021 à Moncel-les-Luneville (18 heures - 1418 € HT/p – 3 déjeuners compris)
 Je m'inscris au stage STR3 « Tenue en service et traitement des réfractaires usagés » 2^{ème} partie du 24 au 26 novembre 2021 à Moncel-les-Luneville (14 heures - 990 € HT/p – 2 déjeuners compris)
 Je m'inscris au stage STR3 « Tenue en service et traitement des réfractaires usagés » complet du 22 au 26 novembre 2021 à Moncel-les-Luneville (32 heures - 2100 € HT/p – 5 déjeuners compris)

L'annulation est possible à condition d'être formulée par écrit au moins deux semaines avant la date de début de la formation (cf. Modalités pratiques).

FACTURATION :

Merci de nous indiquer si la facture est à établir :

Au nom de la société A l'attention de :
Adresse de facturation (si différente) :
N° de commande (s'il y a lieu) :
 Au nom de votre gestionnaire de fonds de formation (OPCO 2i / ADEFIM...)
Nom de l'organisme :
Adresse :
Téléphone : Fax :
Nom du responsable du dossier :

(Un accord de prise en charge écrit doit nous parvenir par courrier de sa part avant le début de la formation. Dans le cas contraire, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.)

A , le / /

Signature et cachet de l'entreprise :